
PRESENTACIÓ ENTITATS



Decret 267/2016

DE LES ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE EN LES
QUALS PARTICIPEN MENORS DE 18 ANYS

OMET Oficina Municipal
d'Esports per a Tothom



AJUNTAMENT DE
SantCugat



QUI REGULA I EXERCEIX EL CONTROL SOBRE
LES ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE A
CATALUNYA?



**Generalitat
de Catalunya**



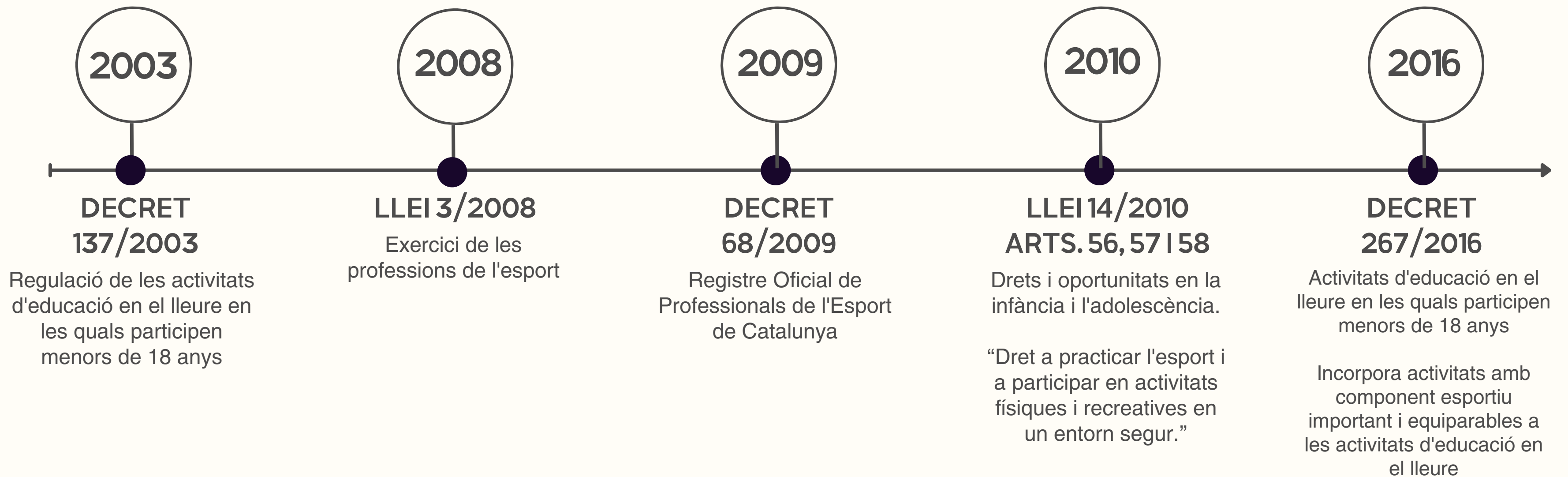
Generalitat de Catalunya
**Departament de Treball,
Afers Socials i Famílies**

DES DE QUAN?

1985



Normativa



✓ ÀMBIT D'APLICACIÓ

Casals esportius

Estades o Campus esportius

Rutes esportives

✗ ACTIVITATS EXCLOSES

Pràctiques esportives habituals

Competicions

Entrenaments

Formació de tècnics d'esport

Jornades de tecnificació



Personal



EQUIP DIRIGENT (MÍNIM 18 ANYS)



RESPONSABLE

Reponsable de la realització de l'activitat

PERSONA DIRIGENT

Porta a terme directament les activitats amb els participants



TITULACIONS

- Llicenciat/Graduat en CAFE
- Mestre especialista en Educació Física
- Tècnic superior en Animació D'Activitats Físiques i Esportives
- Nivell 1, tècnic esportiu o tècnic esportiu superior de la modalitat corresponent

Tots hauran d'**estar registrats en el Registre Oficial de les Professions de l'Esport (ROPEC) o estar col·legiats al COPLEFC.**

(veure apartat ràtios)

Personal

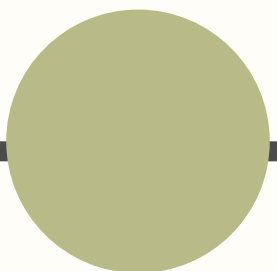


PERSONAL DE SUPORT LOGÍSTIC

- 01 Atendre aspectes de tipus logístic o infraestructural
- 02 S'admet que tinguin entre 16 i 18 anys sempre que:
 - siguin 2 anys més grans que el més gran dels participants
 - no superin en nombre el 10% dels participants i amb un màxim de 5
 - hi hagi algun altre membre de l'equip de suport logístic major d'edat



El personal que formi part de l'equip de dirigents i el personal de suport logístic han de presentar **certificació negativa** del Registre Central de delinqüents sexuals.



→ Ràtios

Ràtios en activitats amb tots els participants de 3 anys o més

 Nombre de participants	 Dirigents inclosa la persona responsable Nombre mínim	 Dirigents amb titulació inclosa la persona responsable Nombre mínim	 Titulació de la persona responsable
5 a 10	2 (*)	1	monitor/a 
11 a 20	2	1	monitor/a 
21 a 24	3	2	monitor/a 
25 a 34	3	2	director/a 
35 a 44	4	3	director/a 
45 a 54	5	3	director/a 
55 a 64	6	4	director/a 
65 a 74	7	5	director/a 
75 a 84	8	5	director/a 
85 a 94	9	6	director/a 
95 a 104	10	6	director/a 
 5 a 24 participants	 1 dirigent cada 10 participants o fracció, amb mínim 2(*)	 40% Titulats/ades	 Titulació responsable MONITOR/A
 25 o + participants	 1 dirigent cada 10 participants o fracció, superior a 4	 60% Titulats/ades	 Titulació responsable DIRECTOR/A

(*) Si tots els participants tenen 16 anys o més, el mínim és 1 dirigent

Notificació de l'activitat



OBLIGATORI



SENSE PERNOCTACIÓ

4 dies o més consecutius,



AMB PERNOCTACIÓ

2 nits o més consecutives



PRESENTACIÓ*



TELEMÀTICAMENT

Fins a 7 dies abans



PRESENCIALMENT

Fins a 20 dies abans

*La notificació es pot presentar globalment (per tot el campus) o per setmanes

Notificació

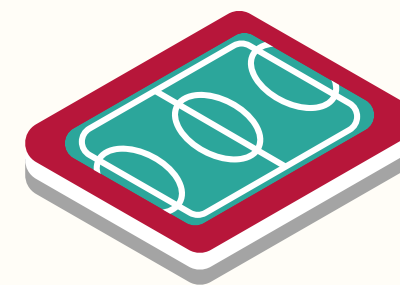


QUÈ HA DE CONTENIR?

- 1 Tipologia de l'activitat
- 2 Identificació i filiació de les entitats organitzadora i promotora
- 3 Dates i lloc de realització de l'activitat
- 4 Nombre i edat dels participants
- 5 Nom, cognoms, NIF, edat i, si escau, titulació de totes les persones de l'equip de dirigents
- 6 Telèfon de contacte de la persona responsable de l'activitat
- 7 Telèfon mòbil de contacte per emergències durant l'activitat



Instal·lacions



ACTIVITATS AMB PERNOCTACIÓ

Instal·lacions inscrites al Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.

CASALS I RUTES ESPORTIVES (SENSE PERNOCTACIÓ)

S'han de garantir uns serveis i mesures sanitàries i de seguretat adequades.

Les instal·lacions esportives han d'estar donades d'alta al cens d'equipaments esportius gestionat pel Consell Català de l'Esport.



Assegurances



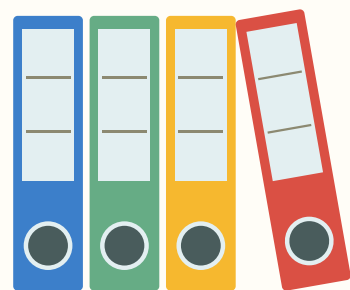
En el cas dels casals esportius, de les estades esportives o campus esportius i de les rutes esportives, les obligacions en assegurances són les que preveuen:

01

DECRET 56/2003 (activitats físicoesportives en el medi natural)

02

DECRET 58/2010 (entitats esportives de Catalunya)



Documentació

QUINA DOCUMENTACIÓ S'HA DE DISPOSAR DURANT L'ACTIVITAT?

- ✓ **Programa general** de l'activitat, amb els objectius, el calendari, els horaris i la planificació diària
 - ✓ **Autoritzacions** signades de tots els participants
 - ✓ **Fitxa de salut** signada dels participants menors d'edat, on constin els possibles impediments físics o psíquics, malalties, medicació, dades actualitzades de l'estat de vacunació...
 - ✓ **Llista** ordenada amb els noms, les adreces i els telèfons de totes les persones assistents a l'activitat
 - ✓ Targeta d'**identificació sanitària** dels participants
 - ✓ Comprovants de les **pòlisses d'assegurances**
- En les activitats que s'han de notificar:
- ✓ Còpia de la notificació
 - ✓ Acreditació de les titulacions de l'equip dirigent



Podeu consultar el text complert del Decret clicant [AQUÍ](#)

Moltes
GRÀCIES

